輔英科技大學教師研究室申請單

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人資料 | 姓 名 | | | 單 位 | | | | 職 級 | |
|  | | |  | | | |  | |
| 聯絡電話 |  | | | E-mail | |  | | |
| 申請原因 | □新進  □升等  □調整 （並註明原研究室編號） | | | | | | | | |
| 審核 | 承辦人 | | 營繕組組長 | | | 總務長 | | | 決行 |
| 研究室編號： | | □同意 □不同意 | | | □同意 □不同意 | | | □同意 □不同意 |
| 備註 | 1. 研究室分配原則： 2. 正、副教授得一人一間單人研究室。 3. 助理教授為兩人一間研究室，如坪數面積過小，則一人一間。 4. 講師則為多人辦公室，依坪數面積安排人數為原則。 5. 合聘之附設醫院專任人員如主體在附設醫院則不另安排研究室為原則。 6. 研究室之分配及異動調整於寒暑假期間作業，如有相關需求教師應於寒暑假開始前一週提出申請。 | | | | | | | | |

保存年限：一年

表單編號：1203-3-01-1801