內部公文編號：

輔英科技大學物品領用單

|  |  |
| --- | --- |
| 領用單位： | 領用日期： |
| 品　　名 | 單位 | 數量 | 備註 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |
| 領用人： | 領用單位主管： | 採購保管組： |

保存年限：二年

表單編號：1205-3-11-0401