使用單位：

| 獎補助支用項目檢核表  表單編號：1-0008 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO. | 項目 | 檢核項目 | ✓初檢 | ✓主管複檢 | 備註 |
| 1 | 項目名稱 | 1. 不含工程、國別、廠牌、型號。 2. 以統稱為主，與規格相關之敘述請移至規格欄位(ex：桌上型PH計酸鹼度計pH-mV-℃以**酸鹼度計**呈現、行李車鍍鈦金3柱黑毯以**行李車**呈現)。 |  |  | * 避開綁標嫌疑。 |
| 2 | 規格 | 1. 不含工程、國別、廠牌、型號。 |  |  | * 避開綁標嫌疑。 |
| 1. 條列式，字數約100~200字(較易變動或過於細節之規格於採購時提出即可)。 |  |  |  |
| 1. 規格內如含有能單獨使用之財物或列管物，需另外拆成獨立項目。 |  |  | * 一物一號編列原則。 |
| 1. 數值須加上「允許±5%誤差值」。 2. 電子設備須加上「允許同等品或以上規格」。 3. 軟體須註明授權年限。 |  |  | * 避開綁標嫌疑。 * 軟體須授權至少2年。 |
| 1. 可辨識出項目等級之規格請務必填寫。 2. 可就性能或效能填寫。 3. 誤使用形容詞或無標準之敘述(ex：豪華、萬能、高品質、易於或便於...等)。 |  |  | * 以可驗收之規格為主。 |
| 1. 為避免綁定特定品牌商品，無特殊理由請勿指定顏色、尺寸及重量(說明：受限放置空間大小，可標註空間可接受的大小並標註或以內；因設備偶爾需要移動，可標註人工搬運可接受的重量並標註或以內；為避免過輕易翻倒，可標註較穩固的重量並標註或以上；掌上型設備，可標註容易拿取的重量並標註或以內等)。 |  |  | * 避開綁標嫌疑。 |
| 3 | 金額 | 1. 非網路估價，估價已含**稅**、**運費**及**保固**等相關服務。 2. 考量物價漲跌，不把金額壓得過低。 |  |  | * 今年核定之項目於明年採購。 |
| 4 | 用途說明 | 1. 寫法為「用於……課程(社團等)，提升……能力」。 |  |  |  |
| 5 | 使用單位 | 1. 學術單位－全名。 2. 行政單位－全校師生(標註一級單位)。 3. 學輔經費－社團請個別標註。 |  |  |  |
| 6 | 預期成效 | 1. 分為質性指標(%或數值)及量性指標。 |  |  |  |
| 填表人核章 | | |  |  |  |