|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | 輔 英 科 技 大 學 | | | | 傳票日期： | | | | |
| 捐贈入帳資料表 | | | | 傳票號碼： | | | | |
| 學年度 | 驗收日期 | 財產編號 | 名　　稱 | 規　　格  (含廠牌、型號) | | 單位 | 數量 | 單價 | | 金額 | 使用 年限 | 保管人 | 存置地點 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |

附件(五)

備註：本單一式二聯，請受贈單位併同「輔英科技大學 受贈物品驗收報告」送回總務處採購保管組入帳。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 財物保管人 | 單位主管 | 採購保管組 | 會簽 | 總務長 | 會計室 | 決　行 |
|  |  |  | （無則免） |  |  |  |

保存年限：五年

(第一聯：總務處採購保管組 留存)

表單編號：1205-3-03-0106

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | 輔 英 科 技 大 學 | | | | 傳票日期： | | | | |
| 捐贈入帳資料表 | | | | 傳票號碼： | | | | |
| 學年度 | 驗收日期 | 財產編號 | 名　　稱 | 規　　格  (含廠牌、型號) | | 單位 | 數量 | 單價 | | 金額 | 使用 年限 | 保管人 | 存置地點 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |

備註：本單一式二聯，請受贈單位併同「輔英科技大學 受贈物品驗收報告」送回總務處採購保管組入帳。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 財物保管人 | 單位主管 | 採購保管組 | 會簽 | 總務長 | 會計室 | 決　行 |
|  |  |  | （無則免） |  |  |  |

保存年限：五年

(第二聯：會計室 留存)

表單編號：1205-3-03-0106

附件(六)

輔英科技大學 受贈物品驗收報告

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 驗收日期： 年 月 日 | | | |  | |
| 贈予廠商名稱 | |  | | 贈予單位負責人 |  |
| 贈予單位統一編號 | |  | | 贈予單位電話 |  |
| 贈予單位地址 | |  | | | |
| 標的名稱及  數量摘要 | |  | | | |
| 受贈物品金額 | |  | | | |
| 物品受贈日期 | |  | | 存置地點 |  |
| 驗收報告內容及需改善事項 |  | | | | |
| 主驗人員 | | | 會驗人員(接管或使用單位) | | 財物登記 |
| 保管人  （不得為兼任人員） | 單位主管 |
|  | | |  |  |  |
| 協驗人員 (專業人員) | | | 監驗單位 (會計室) | | 承辦人 |
| （無者免） | | |  | |  |

保

保存年限：五年

表單編號：1205-3-03-0107