輔英科技大學請購案緊急採購申請單

日期： 年 月 日

主旨：請同意 請購案以緊急採購方式辦理採購。

說明：因 (請敘明理由)，確有緊急採購之必要，無法以正常採購程序送採購委員會會議審查，故請校長同意以緊急採購方式辦理採購。

請購單位：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

請購人：＿＿＿＿＿＿＿ 單位主管：＿＿＿＿＿＿＿＿＿一級主管：＿＿＿＿＿＿＿＿

保存期限：五年

表單編號：1205-3-01-0904