輔英科技大學

畢業服租借登記表

**（科、所） 年 班**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **負責人姓名** | **電話** | **件數** | **聯絡電話** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| **全班共計: 件× 元** | **押金： 班2000元□**  **個 500 元□** |
| **押金 元+清潔費 元＝共計 元** |
| **畢業服一件清潔費為 元。班級租借押金2000元，個人租借押金500元，押金於****畢業服歸還後退回。****畢業服借用事宜：**1. 畢業服租借、歸還（**以班為單位**）。
2. 請準備本單**一式三份**至**保管組**確認填寫無誤後**蓋上組章**，至**出納組繳清洗費及押**

 **金**後，持**收據**至**保管組領用**畢業服，需有**2名負責人帶身份證件**。1. 畢業服實際借用時間，可經由**學校網頁**＞**行政單位**＞**總務處**＞**採購保管組**公告事項。
2. 畢業服租借時間於正常上班日，早上**0830~1130**下午**1330~1630**止。
3. 如還不清楚可電**07-7811151**轉**2310採購**保管組。
 |

 保存期限：二年

 表單編號：1205-3-03-0406